

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребёнка-детский сад № 86

Рассмотрено и принято:
на общем собрании работников
Протокол № « 3 »
от « 10 » 05 2016г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №86
Власюк Л.Н.
« 10 » мая 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете МАДОУ (далее - Положение) устанавливает порядок создания Управляющего совета МАДОУ, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы его компетенции.

1.2. Управляющий совет МАДОУ является органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 86 и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет МАДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, а также настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет МАДОУ создается решением общего собрания работников в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Управляющего совета МАДОУ являются:

- определение стратегии развития учреждения;
- развитие материально-технической базы МАДОУ и улучшение условий для сотрудников и воспитанников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- создание грантовых программ на поддержку разработок новых образовательных технологий, методик, учебных пособий;
- развитие инфраструктуры и сети информационно - коммуникативных технологий;
- ведение вопросами этики и гласности.

2.2. Управляющий совет МАДОУ при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в распределении стимулирующих и социальных выплат работникам Учреждения, в том числе определяет суммы выплат для оценки результативности работы по каждому работнику учреждения (кроме руководителя Учреждения). Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, рассматриваются управляющим советом ежемесячно в течение года на заседаниях совместно с администрацией Учреждения.

- участвует в разработке Программы развития;

- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета Учреждения;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий;
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие Учреждения;
- изучает запросы населения и направляет заведующему Учреждения предложения об открытии новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- согласовывает нормативные документы, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, вносит предложения по их разрешению на рассмотрение заведующему Учреждения;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- участвует в определении путей взаимодействия МАДОУ с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Управляющий совет МАДОУ осуществляет общее руководство МАДОУ и является выборным органом самоуправления МАДОУ ЦРР д/с № 86.

3.2. В состав Управляющего совета МАДОУ входят 7 членов: 2 заместителя заведующего, 3 педагогических работника, представитель младшего обслуживающего персонала, представитель от родительской общественности. По решению председателя Управляющего совета МАДОУ на заседание приглашается медицинский работник с правом совещательного голоса.

3.3. Члены Управляющего совета МАДОУ из числа работников избираются на общем собрании работников в начале учебного года сроком на 4 года.

3.4. Член Управляющего совета МАДОУ из числа родителей избирается на общем собрании родителей в начале учебного года сроком на 4 года.

3.5. Решение о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Управляющего совета МАДОУ из числа работников принимается на основании решения общего собрания работников.

3.6. Решение о назначении или досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета МАДОУ из числа родителей принимается на основании решения общего собрания родителей.

3.7. Полномочия члена Управляющего совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

- в связи с увольнением работника - члена Управляющего совета МАДОУ;
- по личному заявлению члена Управляющего совета МАДОУ;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья (по причине его отсутствия на рабочем месте в течение четырех месяцев) или смерти;
- в случае невыполнения или недобросовестного выполнения обязанностей членом Управляющего совета МАДОУ;
- в случае привлечения члена Управляющего совета МАДОУ к уголовной ответственности.

3.8. Заседания Управляющего совета МАДОУ созываются ежемесячно.

3.9. Решения Управляющего совета МАДОУ принимаются открытым голосованием.

3.10. Решение Управляющего совета МАДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и из них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.11. Решения Управляющего совета МАДОУ носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.12. Решения Управляющего совета МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

3.13. Руководство Управляющего совета МАДОУ осуществляет председатель, избираемый на общем собрании работников сроком на 4 года.

3.14. Председатель Управляющего совета МАДОУ:

- руководит деятельностью Управляющего совета МАДОУ, подписывает протоколы и выписки решений, принимаемых Управляющим советом МАДОУ;
- подписывает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с заведующим интересы Учреждения в государственных, муниципальных и общественных Учреждениях, организациях;
- наряду с родителями представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.15. Члены Управляющего совета МАДОУ выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управляющий совет МАДОУ имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы МАДОУ;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности других органов самоуправления МАДОУ;

- участвовать в организации и проведении мероприятий в МАДОУ.

4.2. Члены Управляющего совета МАДОУ обязаны:

- способствовать сохранению и укреплению благоприятного психологического микроклимата в коллективе;
- быть для членов коллектива образцом выполнения трудовой дисциплины, должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка;
- не распространять недостоверную информацию о деятельности МАДОУ среди членов коллектива и за пределами учреждения;
- способствовать формированию положительного имиджа МАДОУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Управляющий совет МАДОУ несет ответственность за:
соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
организацию выполнения принятых решений;
организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МАДОУ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Управляющий совет МАДОУ работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления МАДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Управляющий совет МАДОУ организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство МАДОУ организует хранение протоколов заседания Управляющего совета МАДОУ в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Управляющего совета МАДОУ имеют постоянный срок хранения.