

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребёнка-детский сад № 86

Рассмотрено и принято:
на общем собрании работников
Протокол № « 3 »
от « 20 » 05 2016г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №86
Власюк Л.Н.

« 20 » 05 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МАДОУ (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета МАДОУ ЦРР д/с № 86 (далее - МАДОУ).

Положение согласовывается с Управляющим советом МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления МАДОУ и создается в целях рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ, настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практику передового педагогического опыта в области дошкольного образования и воспитания.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты регламентирующие образовательный процесс;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к освоению образовательных программ начального общего образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего (дошкольного) образования;

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Педагогический совет состоит из администрации и педагогических работников Учреждения. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок

3.3. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ.

3.4. Для ведения протокола и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по годовому плану МАДОУ.

3.5. Заседания педагогического совета созываются пять раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются на заседаниях. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (заведующего). Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом заведующего, являются обязательными для всех педагогических работников.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий докладывает о результатах этой работы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический совет МАДОУ работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления МАДОУ.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей совета МАДОУ, совета родителей (законных представителей) по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов педагогического совета МАДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.3. Книга протоколов педагогического совета МАДОУ по окончании учебного года прошнуровывается, а затем скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.