

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребёнка-детский сад № 86

Рассмотрено и принято:
на общем собрании работников
Протокол № « 3 »
от « 20 » 05 2016г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №86
Власюк Л.Н.
« 20 » / с № 860018 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МАДОУ ЦРР д/с № 86 (далее - МАДОУ), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

1.3. Общее собрание работников является органом самоуправления и создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении МАДОУ, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

1.5. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

1.6. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ об образовании, законодательством РФ о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

2.1 Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении МАДОУ на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создание условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности МАДОУ;
- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;

- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности МАДОУ, учета общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу общего собрания трудового коллектива и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития МАДОУ:

- участвовать в разработке и обсуждении проекта Программы развития МАДОУ;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать орган общественной самодеятельности МАДОУ подписать этот договор;
- заслушивать отчёты администрации МАДОУ и органа общественной самодеятельности о выполнении коллективного договора.

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в МАДОУ, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба МАДОУ.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией МАДОУ; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины;

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- рассматривать проект Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, вносить свои предложения и дополнения;

3.7. В сфере улучшения условий охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве через своего представителя;
- информировать работодателя о необходимости приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью воспитанников и работников;

3.8. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов МАДОУ:

- выбирать свой представительный орган – орган общественной самодеятельности;
- избирать представителей от трудового коллектива в Управляющий совет МАДОУ, утверждать состав Управляющего совета МАДОУ, определять срок их полномочий;

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общее собрание работников МАДОУ рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и органом общественной самодеятельности;
- органами самоуправления МАДОУ согласно их компетенции (Управляющим советом МАДОУ, педагогическим советом и т.д.);
- администрацией МАДОУ в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и орган общественной самодеятельности систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе органа общественной самодеятельности, других органов самоуправления МАДОУ, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления МАДОУ.

4.4. Общее собрание работников созывается совместно органом общественной самодеятельности и администрацией МАДОУ.

4.5. Общее собрание работников МАДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Решения общего собрания работников принимаются на заседании открытым голосованием. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения.

4.7. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.8. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом.

4.9. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива МАДОУ.

4.10. Контроль за выполнением решений общего собрания работников осуществляется органом общественной самодеятельности, а также администрацией МАДОУ в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, органом общественной самодеятельности, другими органами самоуправления МАДОУ.

4.12. Для ведения общего собрания работников выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол о ходе собрания и о принятых решениях подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Руководство МАДОУ обеспечивает хранение протоколов общего собрания в общем делопроизводстве.

6.2. Протоколы общего собрания имеют постоянный срок хранения.